



Maritime Agency Primtanco Ltd.

10 b, Pogranichnaya Street,
Nakhodka, 692900, Russia
E-mail: agency@primtanco.com
Phone: +7 4236 740380
Fax: +7 4236 684150
WWW.Primtanco.com

Кодекс делового поведения сотрудников

Как сотрудник вы несете ответственность за надлежащее поведение на работе. Здесь мы излагаем наши ожидания. Мы не можем охватить каждый случай поведения, но мы уверены, что вы всегда будете руководствоваться здравым смыслом. Если у вас возникнут какие-либо проблемы или вопросы, обратитесь к своему руководителю.

Принятая манера одеваться

Официальный дресс-код нашей компании – Business Casual. Однако должность сотрудника также может влиять на то, как ему следует одеваться. Если вы часто встречаетесь с клиентами или потенциальными клиентами, соблюдайте более формальный дресс-код. Мы ожидаем, что вы будете соблюдать чистоту при приходе на работу и избегать ношения непрофессиональной одежды (например, одежды для тренировок).

Пока вы соблюдаете наши рекомендации, приведенные выше, у нас нет конкретных требований относительно того, какую одежду или аксессуары вам следует носить.

Мы также уважаем и разрешаем стили ухода, одежду и аксессуары, которые продиктованы религиозными убеждениями, этнической принадлежностью или инвалидностью.

Кибербезопасность и цифровые устройства

Мы хотим установить некоторые правила использования компьютеров, телефонов, подключения к Интернету и социальных сетей, чтобы обеспечить безопасность и защитить наши активы.

Использование Интернета

Наше корпоративное подключение к Интернету предназначено в первую очередь для бизнеса. Однако вы можете время от времени использовать наше соединение в личных целях, если это не мешает вашим служебным обязанностям. Кроме того, мы ожидаем, что вы временно прекратите личную деятельность, замедляющую наше интернет-соединение (например, загрузку фотографий), если вас об этом попросят.

Вы не должны использовать наше интернет-соединение для:

- Загружать или пересылать непристойные, оскорбительные или незаконные материалы;
- Отправлять конфиденциальную информацию неавторизованным получателям;
- Вторгайтесь в частную жизнь другого человека и получите доступ к конфиденциальной информации;
- Загружать или пересылать пиратские фильмы, музыку, материалы или программное обеспечение;
- Посетите потенциально опасные веб-сайты, которые могут поставить под угрозу безопасность

Improve your hiring with Primtanco Ltd., - get started with www.primtanco.com



Maritime Agency Primtanco Ltd.

10 b, Pogradichnaya Street,
Nakhodka, 692900, Russia
E-mail: agency@primtanco.com
Phone: +7 4236 740380
Fax: +7 4236 684150
WWW.Primtanco.com

нашей сети и компьютеров;

Совершать несанкционированные или незаконные действия, такие как взлом, мошенничество или покупка/продажа незаконных товаров.

Сотовый телефон

Мы разрешаем пользоваться мобильными телефонами на работе. Но мы также хотим быть уверены, что ваши устройства не будут отвлекать вас от работы и не нарушать наши рабочие процессы. Мы просим вас соблюдать несколько простых правил:

Используйте свой мобильный телефон так, чтобы это приносило пользу вашей работе (деловые звонки, приложения для повышения производительности, календари).

Делайте личные звонки краткими и используйте пустую комнату для собраний или место общего пользования, чтобы не беспокоить своих коллег.

- Не играйте в игры на телефоне и не отправляйте слишком много текстовых сообщений.
- Ни в коем случае не пользуйтесь телефоном за рулем служебного автомобиля.
- Не используйте телефон для записи конфиденциальной информации.
- Не загружайте и не пересылайте неприемлемые, незаконные или непристойные материалы, используя наше корпоративное подключение к Интернету.

Корпоративная электронная почта

Электронная почта важна для нашей работы. Вам следует использовать электронную почту вашей компании в первую очередь для работы, но мы разрешаем использование электронной почты вашей компании в некоторых случаях в личных целях.

Использование электронной почты, связанное с работой. Вы можете использовать корпоративную электронную почту в рабочих целях без ограничений. Например, вы можете подписаться на информационные бюллетени и онлайн-услуги, которые помогут вам в работе или профессиональном росте.

Персональное использование. Вы можете использовать свою электронную почту в личных целях, если обеспечиваете ее безопасность и избегаете рассылки спама и раскрытия конфиденциальной информации. Например, вы можете отправлять электронные письма друзьям и родственникам, а также загружать электронные книги, руководства и другой безопасный контент для личного использования.

Наши общие ожидания

Независимо от того, как вы используете корпоративную электронную почту, мы ожидаем, что вы будете избегать:

- Регистрации на незаконных, ненадежных, сомнительных или подозрительных веб-сайтах и услугах;
- Отправки несанкционированного маркетингового контента или электронных писем;

Improve your hiring with Primtanco Ltd., - get started with www.primtanco.com



Maritime Agency Primtanco Ltd.

10 b, Pogranichnaya Street,
Nakhodka, 692900, Russia
E-mail: agency@primtanco.com
Phone: +7 4236 740380
Fax: +7 4236 684150
WWW.Primtanco.com

- Регистрации для получения услуг конкурента, если это не разрешено;
- Отправки оскорбительных или дискриминирующих сообщений и контента;
- Рассылать спам по электронной почте другим людям, в том числе своим коллегам.

Социальные сети и медиа-коммуникация

Мы хотим дать практические советы, которые помогут предотвратить небрежное использование социальных сетей на рабочем месте. Мы рассматриваем два типа использования социальных сетей: использование личных социальных сетей на работе и представление нашей компании через социальные сети.

Использование личных социальных сетей на работе

Вам разрешен доступ к вашим личным учетным записям на работе. Но мы ожидаем, что вы будете действовать ответственно, в соответствии с нашей политикой, и обеспечите свою продуктивность.

В частности, мы просим вас:

- Не отвлекайтесь на свои социальные платформы;
- Убедитесь, что другие знают, что ваша личная учетная запись или заявления не представляют нашу компанию. Например, используйте заявление об отказе от ответственности, например «мнение принадлежит мне»;
- Избегайте разглашения интеллектуальной собственности или конфиденциальной информации;
- Прежде чем делиться новостями компании, которые не объявлены официально, сначала спросите своего руководителя;
- Избегайте любого клеветнического, оскорбительного или уничижительного контента.

Представление нашей компании через социальные сети

Если вы управляете нашими учетными записями в социальных сетях или выступаете от имени нашей компании, мы ожидаем, что вы защитите имидж и репутацию нашей компании. В частности, вам следует:

- Быть уважительным, вежливым и терпеливым;
- По возможности избегать разговоров на темы, выходящие за рамки вашей компетенции;
- Следовать нашей политике конфиденциальности и защиты персональных данных и соблюдать законы, регулирующие авторские права, товарные знаки, охраняющие частную жизнь граждан;
- Координируйте свои действия с руководителем, когда вы собираетесь поделиться каким-либо важным контентом;
- Не удаляйте и не игнорируйте комментарии без причины;
- Исправьте или удалите любой вводящий в заблуждение или ложный контент как можно быстрее.

Конфликт интересов

Конфликты интересов являются серьезной проблемой для всех нас. Мы ожидаем, что вы будете бдительны, чтобы выявлять обстоятельства, которые создают конфликт интересов как для вас самих, и для ваших коллег. Всегда действуйте в интересах нашей компании. По возможности не позволяйте личным или финансовым интересам мешать вашей работе. Если у вас возникла этическая дилемма, поговорите с руководителем, и мы постараемся помочь вам ее решить.



Maritime Agency Primtanco Ltd.

10 b, Pogradichnaya Street,
Nakhodka, 692900, Russia
E-mail: agency@primtanco.com
Phone: +7 4236 740380
Fax: +7 4236 684150
WWW.Primtanco.com

Дружба на работе

Сотрудники, работающие вместе, естественным образом могут заводить дружеские отношения как на рабочем месте, так и за его пределами. Мы поощряем такие отношения между сверстниками, поскольку они могут помочь вам общаться и сотрудничать. Но мы ожидаем, что вы сосредоточитесь на своей работе и будете избегать личных споров за пределами нашего рабочего места.

Отношения с сотрудниками

Мы хотим, чтобы отношения между сотрудниками были уместными и гармоничными.

Каждый сотрудник нашей компании должен быть принят на работу, признан или повышен по службе в зависимости от его навыков, характера и трудовой этики. Нам не хотелось бы видеть явления кумовства, фаворитизма или конфликта интересов, поэтому мы введем некоторые ограничения на прием на работу родственников сотрудников.

Будучи сотрудником, вы можете пригласить своих родственников на работу в нашу компанию. Вот наши единственные ограничения:

- Вы не должны находиться в отношениях контроля/подотчетности с родственником;
- Вас нельзя перевести, повысить или нанять в рамках подотчетных отношений с родственником;
- Вы не можете быть членом комитета по найму, когда ваш родственник проходит собеседование на эту должность;
- Если вы станете родственником менеджера или непосредственного подчиненного после того, как вы оба станете работать в нашей компании, нам, возможно, придется перевести одного из вас.

Посетители на рабочем месте

Если вы хотите пригласить посетителя в наш офис, предварительно спросите разрешение у нашего руководителя. Когда к вам в офис приходят посетители, у вас также появляются дополнительные обязанности и Вам следует:

- Всегда заботиться о своих посетителях (особенно, когда они несовершеннолетние);
- Держите посетителей подальше от мест, где есть опасные машины, конфиденциальные записи или чувствительное оборудование;
- Не позволяйте посетителям отвлекать ваших коллег от работы.